



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KONGRE KATILIM DESTEĞİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: BAP-PRD-04

Yürürlük Tarihi: 10.04.2017

Revizyon Tarihi/No: 14.05.2025/02

Sayfa No: 1 / 3

- AMAÇ:** İlgili proje kapsamında, Gaziantep Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarına yurtiçi yurtdışı kongre/sempozyum desteği verilmesinde izlenecek yolun belirlenmesidir.
- KAPSAM:** Gaziantep Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarını kapsar.
- TANIMLAR:**

3.1.BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi

3.2.BAPOS: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Otomasyon Sistemi. BAP biriminin işlemlerini online olarak gerçekleştirdiği yazılım sistemi.

3.3.BAPK: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

3.4.Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

3.5.Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

3.6.EBYS: Elektronik bilgi yönetim sistemi

4. SORUMLULAR:

Md. No.	SÜREÇ ADIMLARI / SORUMLULAR	BS	BAP	HY	GG	BB	D/YO M	BAP K	ÜY K	SGD B
5.1	Online Başvuru	X								
5.2	Başvurunun kabulü		X							
5.3	Başvurunun değerlendirilmesi							X		
5.4	Kararın tebliği		X							
5.5	İzin talebi	X								
5.6	İzin talebinin onaylanması					X	X		X	
5.7	Dosyanın BAP'a teslimi	X								
5.8	Muhasebe ve ödeme		X	X	X					X

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
BAP Şube Müdürü	Kalite Geliştirme Koordinatörü	Rektör Yardımcısı	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://kalite.gaziantep.edu.tr> adresinde bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.
Revizyon Nedeni: Şablon ve kod değişikliğidir.



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KONGRE KATILIM DESTEĞİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: BAP-PRD-04

Yürürlük Tarihi: 10.04.2017

Revizyon Tarihi/No: 14.05.2025/02

Sayfa No: 2 / 3

BS: Başvuru sahibi
HY: Harcama Yetkilisi
GG: Gerçekleştirme Görevlisi
BB: Bölüm Başkanlığı
D/YOM: Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğü
BAPK: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5. PROSEDÜR AKIŞI:

5.1. Başvuru

5.1.1. Başvuru sahibi, BAPOS'dan online başvuru yapar. (B1)

5.1.2. Online olarak doldurulan “**Kongre Sempozyum Katılımı Başvuru formu**” nun çıktısı, ekleri ile beraber ıslak imzalı olarak BAP'a teslim edilir.

Ek belgeler: Etkinliği duyuran broşür veya web sayfasından alınacak etkinliği tanıtıcı belgeler ile katılım türüne göre;

a) Sözlü sunum: Davetiye

b) Yayın desteği ile katılım: Desteğe ilişkin BAPK kararı

c) Atıf veya ödül nedeniyle katılım: Kazanılan ödüle ait belgenin kopyası, atıfları gösteren tarama sonucu

5.2. Başvurunun kabulü

5.2.1. BAP, online olarak başvuruyu kabul eder. (B2)

5.2.2. Sözlü sunum ve atıf/ödül nedeniyle katılım başvuruları BAP Koordinatörü tarafından BAPK'na sunulur.

. (B4)

5.3. **Başvurunun değerlendirilmesi:** BAPK, başvuruyu değerlendirir. Karar tutanak altına alınır. (Red için B5 veya kabul için B6)

5.4. **Kararın tebliği:** BAP, kararı başvuru sahibine BAPOS üzerinden e-posta ile bildirir.

5.4.1. Karar, BAP tarafından bilgi amaçlı Enstitü Müdürlüğüne veya Dekanlığa veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.

5.5. İzin talebi:

Kongre Katılımı için müspet karar yazısını alan başvuru sahibi bu görev için izin talebini “**İzin Talep Formu**” ile Bölüm Başkanlığına iletir. (Form, BAPOS'da başvuru kaydedildikten sonra ekrana gelmektedir.)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
BAP Şube Müdürü	Kalite Geliştirme Koordinatörü	Rektör Yardımcısı	Rektör



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KONGRE KATILIM DESTEĞİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: BAP-PRD-04

Yürürlük Tarihi: 10.04.2017

Revizyon Tarihi/No: 14.05.2025/02

Sayfa No: 3 / 3

5.6.İzin talebinin onaylanması:

İzin talebi ilgili Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlüğün onayına sunulur.

5.7.Dosyanın BAP'a teslimi:

Başvuru sahibi tarafından; kongre katılımı gerçekleştirildikten sonra katılım belgesi, katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge, ulaşım biletleri (uçak, otobüs biletleri ve uçuş kartları vb, konaklama ücretine ilişkin fatura, (etkinliğe sözlü sunuma istinaden katılmış ise) sözlü sunumların yer aldığı etkinliğin ayrıntılı programı veya etkinlikte sözlü sunum yapıldığını gösteren etkinlik düzenleme komitesinden alınmış belge, Rektörlük olur yazısı, BAPK Kararı, "Geri Bildirim Formu", harcama belgelerinin faturaları, "Yurtiçi/yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi Formu" BAP'a teslim edilir.

5.8.Muhasebe ve Ödeme İşlemleri:

5.8.1. BAP "Muhasebe işlem fişi" düzenler, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi'nin onayından sonra dosyayı tutanakla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim eder.

5.8.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından başvuru sahibinin bildirmiş olduğu banka hesap numarasına aylık ödeme yapılır.

6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: Mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaç durumlarına karşılık yıllık olarak değerlendirme yapılmakta ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

7. VERİLERİN SAKLANMASI: BAP otomasyon sistemi üzerinden gerekli kayıtlar tutulmakla birlikte Arşiv Yönetmeliği kapsamında gerekli kayıtlar saklanmaktadır.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Kongre Katılımı için Başvuru Formu
- İzin Talep Formu
- Yurtiçi/yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi Formu
- Muhasebe işlem fişi
- Geri Bildirim Formu
- 2547 sayılı kanun
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
BAP Şube Müdürü	Kalite Geliştirme Koordinatörü	Rektör Yardımcısı	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://kalite.gaziantep.edu.tr> adresinde bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.
Revizyon Nedeni: Şablon ve kod değişikliğidir.