|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | BÖLÜM | HEDEF | **FAALİYET** | **SORUMLU** | **KAYNAK** | PLANLANAN TERMİN | | AÇIKLAMA |
| **PLANLANAN** | **GERÇEKLEŞEN** |  |
| **1** | **YÖNETİM** | Memnuniyet oranlarında %80 olarak sağlanması | Kalite farkındalığına yönelik etkinlik yapılması ve memnuniyet kriterlerinin incelenmesi | Müdür | Memnuniyetleri Anketleri  Öneri Şikayet Formları | Ağustos 2023 |  |  |
| **2** | Tahmini bütçenin yılsonunda %70 üzerinde sağlanmış olması | Hesap takiplerinin aylık düzenli yapılması | Müdür | Mizan | Aralık 2023 |  |  |
| **3** | Çocukların kayıt sildirme oranlarının %20altında olmasını sağlamak | Kayıt sildirme istatisitiğinin çalışılması ve nedenlerinin belirlenerek çalışılması | Müdür | Kayıt Sildirme Dilekçeleri | Ağustos 2023 |  |  |
| **4** | **EĞİTİM** | Çocukların fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal yönden %85 gelişimini sağlamak | 1)Türkçe dil etkinliği  2)Sanat faaliyetleri  3)Fen ve doğa faaliyeti  4)Drama ve oyun faaliyeti  5)Müzik faaliyeti  6)Alan gezileri  7)Matematik faaliyeti  8)Satranç  9)İngilizce ders takiplerini sağlamak | Öğretmenler | 1)MEB 2013 Okul öncesi proğramı  2)Yıllık plan  3)Gelişim karnesi | Ağustos 2023 |  |  |
| **5** | Okulumuzun 6 yaş grubu öğrencilerinde okul olgunluğunu %75 oranında sağlamak | Okula hazırlık çalışmalarını yıllık plan dahilinde takip etmek | Öğretmenler | Okul Olgunluğu testi | Ağustos 2023 |  |  |
| **6** | 5-6 Yaş Grubunda Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını %90 sağlamak | Dil vurguları yapmak ve kitap günü faaliyeti eklemek | Öğretmenler | Gelişim Formu | Ağustos 2023 |  |  |
| **7** | 3-4 Yaş Grubunda Değerler Eğitimi kapsamında kelime kullanımının %70 sağlanması | Dil vurguları yapmak ve kitap günü faaliyeti eklemek | Öğretmenler | Gelişim Formu | Ağustos 2023 |  |  |
| **8** | Oyun Grubunda öz bakım becerilerinin %70 kazandırılması | Gelişim Formları | Öğretmenler | Gelişim Formu | Ağustos 2023 |  |  |
| **9** | Çocukların devam oranlarının %80 sağlanması | Devamsızlık takibini düzenli yapmak  Veliyi bilgilendirmek | Öğretmenler | Devamsızlık takip formu | Ağustos 2023 |  |  |
| **10** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** | 60-72 ay grubunda okul olgunlu oranının % 80 üzerinde olması | Öğretmen bilgilendirmelerinin düzenli takip edilmesi | Psikolog | Okul Olgunluğu Testi | Ağustos 2023 |  |  |
| **11** | Velilere yönelik yıllık en az 6 bilgilendirme eğitimi yapmak  Öğrencilere yönelik yıllık en az 6 bilgilendirme eğitimi yapmak | Etkinlik formu hazırlanması ve duyuru yapılması | Psikolog | Görüşme Formları | Ağustos 2023 |  |  |
| **12** | Rehberlik Servisine başvurulan öğrenci sayısındaki %80 oranında başarı sağlanması | Öğrenci-Öğretmen-Veli döngüsünün düzenli koordine edilmesi | Psikolog | Görüşme Formları | Ağustos 2023 |  |  |
|  | **MUTFAK** | Mutfak talimatına %100 uyum | Talimat ve Prosedür eğitimi alınması | Aşçı Başı | Mutfak Talimatı  Mutfak Prosedürü | Ağustos 2023 |  |  |
|  | Gıda analiz değerlerinin limit altında kalması | Kullanılan malzeme miktarının ve kontrollerin sağlanması | Aşçı Başı | Analiz Sonuçları | Ağustos 2023 |  |  |
| **13** | Şahit Numune Saklama dolabı temin edilmesi | Satın alma işlemi yapılması | İdari ve Mali İşler Sorumlusu | Satın Alım Formları | Ağustos 2023 |  |  |
| **14** | Ek Bina Yapılması | İhale İşlemleri | Müdür |  | Ağustos 2023 |  |  |
| **15** | SWAP analizlerinin limit altında kalması | Temizlik talimatlarına dair uyumun control edilmesi | Aşçı Başı | El Yıkama talimatı  Genel Temizlik Planı | Ağustos 2023 |  |  |
| **16** | **SATIN ALMA** | Tedarikçi değerlendirmelerine gore %80 üzerinde olanlara gore alım sapılması | Tedarikçilerin düzenli takip edilmesi | İdari ve Mali İşler Sorumlusu | Tedarikçi Değerlendirme Formu | Ağustos 2023 |  |  |
| **17** | Malzemelerin teknik şartnameye uyum sağlaması | Teknik şartnameye uygun mal kabulünün yapılması | İdari ve Mali İşler Sorumlusu | Tedarikçi Değerlendirme Formu | Ağustos 2022 |  |  |
| **18** | **KALİTE** | Personelin yıllık olarak en az 6 eğitim almasını sağlamak | Yıllık eğitim planına göre yazışmaların takip edilmesi ve zaman planlaması yapılması | Birim Kalite Temsilcisi | Eğitim katılım Listeleri | Ağustos 2022 |  |  |
| **19** | Velilere yönelik olarak yıllık en az 6 adet etkinlik yapılması | Velilere yönelik etkinlik, seminer, konferans düzenlenmesi | Birim Kalite Temsilcisi | Eğitim katılım Listeleri | Ağustos 2022 |  |  |
| **20** | Temizlik ve bakımın periyodik kontrollerin %100 sağlanması | Temizlik formlarının takibinin sağlanması | Birim Kalite Temsilcisi | Temizlik ve bakım Formları | Ağustos 2022 |  |  |
|  | Düzeltici faaliyet sayısının bir önceki yıla göre %50 düşürülmesi | Kalite farkındalığını artırıcı etkinlikliklerin ve eğitimlerin verilmesi | Birim Kalite Temsilcisi | Düzeltici Faaliyet Formu | Ağustos 2022 |  |  |
|  | Personel sağlık taramalarının yılda bir kez yaptırılması | Personel sağlık taramalarının takip edilmesi | Birim Kalite Temsilcisi | Sağlık Raporu | Ağustos 2022 |  |  |
|  | Çocukların sağlıksal neden ile devamsızlık durumunun %50 altında olmasını sağlamak | Çocukların sağlıksal durum istatistiğinin çıkarılması | Birim Kalite Temsilcisi | Sağlık Raporu | Ağustos 2022 |  |  |