



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: GAÜN-İŞA-01 Yürürlük Tarihi:26.09.2022 Revizyon Tarihi:14.05.2025/01 Sayfa: 1/1

İŞ AKIŞI ADI: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ BURS İŞLEMLERİ İŞAKIŞI İŞ AKIŞI NO: BAP-İŞA-05

Sorumlu Kurum ve Birimler	İş Akış Seması	Süreç Adımları	Süre	Mevzuat/İlgili Doküman
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/Proje Kabul/BAPYKK	BAP-İŞA-01			
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Burslann talep edilmesi	Proje kapsamında bursiyerlik bütçesi talep edilir.	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Bursiyer ve burs bütçesinin kabul edilmesi	BAP komisyonu tarafından bursiyerler ve bütçeleri incelendikten sonra kabul veya reddedilir	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Burs'un ödemesi	Bursiyer (her ay) BAP birimine bursiyer bilgi formu,kimlik fotokopisi,öğrenci belgesi,sigorta belgesi teslim edilir	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Burs otomasyon işlemleri	Belgelerin kontrolü sağlandıktan sonra BAP otomasyonundan bilgi işlem fişi düzenlenir ve bütün belgeler taratılarak HYS sistemine eklenir ödeme emri düzenlenir.	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Gerçekleştirme Görevlisinin onaylaması ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunması	Gerçekleştirme Görevlisi: Veri Giriş Görevlisinin hazırlamış olduğu Ödeme Emri Belgesini kontrol eder, onaylar ve Harcama Yetkilisine gönderir.	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Harcama Yetkilisinin belgeyi e-imza ile onaylayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermesi	Harcama Yetkilisi: Gerçekleştirme Görevlisinden gelen belgeyi kontrol eder e-imza ile onayladıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	1 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilen ödeme emirlerine onay vermesi ve bankaya gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Harcama Yetkilisi Tarafından gelen ödeme emri belgelerini ve tüm eklerini kontrol ederek bankaya gönderir ve ödemeler gerçekleşir.	5 Gün	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

BAP-İŞA-01

