



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: GAÜN-İŞA-01

Yürürlük Tarihi:26.09.2022

Revizyon Tarihi:14.05.2025/01

Sayfa: 1/1

İŞ AKIŞI ADI:

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ YOLLUK İŞLEMLERİ İŞAKIŞI

İŞ AKIŞI NO:

BAP-İŞA-04

Sorumlu Kurum ve Birimler	İş Akış Şeması	Süreç Adımları	Süre	Mevzuat/İlgili Doküman
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/Proje Kabul/BAPYKK	BAP-İŞA-01 BAP-İŞA-02			
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Proje yürütücüsü tarafından Yolluk ödeme belgeleri BAP Birimine teslim edilir.	Yürütücünün teslim etmiş olduğu Yolluk Bildirim Formu Kontrol Edilip teslim alınır.	1 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Yolluk talebinin kontrolü ve Ekleri	Yolluk bildirim formu,katılım fatura'sı,konaklama faturası,uçak veya otobüs bileti vs. gibi fatura ve biletlerin kontrolü yapılır.	1 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Yolluk ödeme belgesinin BAP ve HYS Sistemi üzerinde Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanışı.	BAP otomasyonundan ödeme emri belgesi hazırlandıktan sonra MYS sisteminden ödeme emri belgesi hazırlanır ve MYS sisteminden gerçekleştirme görevlisi onayına gönderilir.	1 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Gerçekleştirme Görevlisinin onaylaması ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunması	Gerçekleştirme Görevlisi: Veri Giriş Görevlisinin hazırlamış olduğu Yolluk Ödeme Emri Belgesini kontrol eder, onaylar ve Harcama Yetkilisine gönderir.	1 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı)	Harcama Yetkilisinin belgeyi e-imza ile onaylayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermesi	Harcama Yetkilisi: Gerçekleştirme Görevlisinden gelen belgeyi kontrol eder e-imza ile onayladıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	1 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (Tahakkuk Departmanı) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilen ödeme emirlerine onay vermesi ve bankaya gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Harcama Yetkilisi Tarafından gelen ödeme emri belgelerini ve tüm eklerini kontrol ederek bankaya gönderir ve ödemeler gerçekleşir.	5 Gün	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
BAP-İŞA-01 BAP-İŞA-02				