



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
YAYIN PROJE BAŞVURU DESTEĞİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: BAP-PRD-03

Yürürlük Tarihi: 10.04.2017

Revizyon Tarihi/No: 14.05.2025/02

Sayfa No: 1 / 2

- AMAÇ:** İlgili proje kapsamında, SCI, SSCI, VEYA AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış makalesi bulunan öğretim elemanlarına yayın veya proje desteği verilmesinde izlenecek yolun belirlenmesidir. .
- KAPSAM:** Gaziantep Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarını kapsar.
- TANIMLAR:**
 - 3.1.BAP:** Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi
 - 3.2.BAPOS:** Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Otomasyon Sistemi. BAP biriminin işlemlerini online olarak gerçekleştirdiği yazılım sistemi.
 - 3.3.BAPK:** Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.
 - 3.4.EBYS:** Elektronik bilgi yönetim sistemi

4. SORUMLULAR:

Md. No.	SÜREÇ ADIMLARI / SORUMLULAR	BS	BAP	BAP K
5.1	Online Başvuru	X		
5.2	Başvurunun kabulü		X	
5.3	Başvurunun değerlendirilmesi			X
5.4	Kararın Tebliği		X	
5.5	Satın Alma		X	X

BS: Başvuru sahibi

BAPK: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

5. PROSEDÜR AKIŞI:

5.1. Online Başvuru

5.1.1. Başvuru sahibi, BAPOS'dan online başvuru yapar. (B1)

5.1.2. Online olarak doldurduğu “Yayın Desteği için BaÇvuru formu” veya “Proje BaÇvuru Desteği için BaÇvuru Formu”nun çıktısını, ıslak imzalı olarak ekleri (BAPOS’da başvuru formu doldurulduktan sonra ekler ekrana gelmektedir.) ile beraber BAP’a teslim eder.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
BAP Şube Müdürü	Kalite Geliştirme Koordinatörü	Rektör Yardımcısı	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://kalite.gaziantep.edu.tr> adresinde bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir. Revizyon Nedeni: Şablon ve kod değişikliğidir.



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
YAYIN PROJE BAŞVURU DESTEĞİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: BAP-PRD-03

Yürürlük Tarihi: 10.04.2017

Revizyon Tarihi/No: 14.05.2025/02

Sayfa No: 2 / 2

5.2. Başvurunun kabulü

5.2.1. BAP, online olarak başvuruyu kabul eder. (B2)

5.2.2. Başvuru, BAP Koordinatörü tarafından BAPK'na sunulur. (B4)

5.3. Başvurunun değerlendirilmesi: BAPK, başvuruyu değerlendirir. Karar tutanak altına alınır. (Red için B5 veya kabul için B6)

5.4. Kararın tebliği:

BAP, kararı başvuru sahibine BAPOS üzerinden e-posta ile bildirir.

5.4.1. Karar ilgili Enstitü Müdürlüğüne veya Dekanlığa veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne EBYS kanalıyla bilgi amaçlı gönderilir.

5.5. Satın alma: Başvuru sahibi almış olduğu destek ile satın alma işlemi yapacak ise (Bkz. Satın alma prosedürü)

Kongre katılım: Başvuru sahibi almış olduğu destek ile kongre/sempozyum/bilimsel toplantılara katılacak ise (Bkz. Kongre Katılım Prosedürü)

6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: Mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaç durumlarına karşılık yıllık olarak değerlendirme yapılmakta ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

7. VERİLERİN SAKLANMASI: BAP otomasyon sistemi üzerinden gerekli kayıtlar tutulmakla birlikte Arşiv Yönetmeliği kapsamında gerekli kayıtlar saklanmaktadır.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Yayın Desteği için Başvuru formu
- Proje Desteği için Başvuru formu
- İB-BAP-PRS-04.Kongre Katılım Prosedürü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
BAP Şube Müdürü	Kalite Geliştirme Koordinatörü	Rektör Yardımcısı	Rektör